



## Gebruiksplan PG De Hoeksteen

Gemeente: PG De Hoeksteen te Schoonhoven - Willige Langerak

Betreft gebouw: De Hoeksteen te Schoonhoven

Versie: 6.0

Ingangsdatum: 17 december 2020

In verband met de maatregelen van de rijksoverheid van 14 december worden er alleen online diensten gehouden. Een toelichting en de uitzonderingen worden in hoofdstuk 8 (blz 20) weergegeven.

Het kerkgebouw is gesloten voor alle andere activiteiten m.u.v. uitvaartdiensten. Dan mogen er max 100 mensen aanwezig zijn (exclusief taakdragers).

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de PKN (zie <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Inhoudsopgave

<b>2</b>	<b>Doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>3</b>
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
<b>3</b>	<b>Gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>5</b>
3.1	Aanvangstijd kerkdiensten	5
3.2	Gebruik kerkzalen	5
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
<b>4</b>	<b>Concrete uitwerking</b>	<b>7</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	Routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	Garderobe	7
4.1.4	Parkeren	7
4.1.5	Toiletgebruik	7
4.1.6	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	Taakomschrijvingen	9
4.4.1	Coördinatoren	9
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	Techniek	9
4.4.4	Muzikanten	9
4.5	Tijdschema	10
<b>5</b>	<b>Besluitvorming en communicatie</b>	<b>11</b>
5.1	Besluitvorming	11
5.2	Communicatie	11
<b>6</b>	<b>Viering Heilig Avondmaal in Coronatijd (100 aanwezigen)</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</b>	<b>19</b>
7.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	19
7.2	Bezoekwerk	19
7.3	Gebruik zalen	19
<b>8</b>	<b>Aanvullende maatregelen 17 december 2020</b>	<b>20</b>

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons kerkgebouw De Hoeksteen en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.
- Het streven is het normale kerkelijk leven zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. Dus kijken naar wat mogelijk is binnen de regels van RIVM en PKN.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 oktober 2020 is het toegestaan 30 kerkgangers te ontvangen rekeninghoudend met 1½ meter afstand.
- 30 kerkgangers (**exclusief kinderen t/m 12 jaar**) is exclusief taakdragers. (zie 4.4.5 voor taakdragers)  
Hier kijken we af van het advies van de PKN 30 aanwezigen inclusief kinderen. Het aantal kinderen voor de crèche en KND zal beperkt zijn.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- 1½ meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- De 1½ meter maatregel voor kinderen is versoepeld, omdat zij een kleine rol spelen in de verspreiding:
  - **Kinderen tot en met 12 jaar** hoeven onderling én tot volwassenen geen 1½ meter afstand te houden. Dit geldt ook op de kinderopvang en het basisonderwijs.
  - **Jongeren van 13 tot 18 jaar** hoeven onderling ook geen 1½ meter afstand te houden maar wel tot anderen (volwassenen).
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit de PKN aangereikte richtlijnen in het

*Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten versie 1.0 / 13 mei 2020; en 17 juli 2020 en 29 en 30 september en 20 november 2020.*

- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- Dit gebruiksplan wordt vastgesteld door de kerkenraad. In bijzondere situatie kan het zijn dat er per direct beslissingen genomen moeten worden vanwege onduidelijkheden in dit gebruiksplan, ontwikkelingen, of maatregelen van de overheid. De voorzitters van de kerkenraad en het college van kerkrentmeesters zijn dan gemachtigd besluiten te nemen en deze later te verantwoorden aan de kerkenraad.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Aanvangstijd kerkdiensten

De kerkdiensten worden gehouden elke zondag om 10.00 uur en tegelijkertijd uitgezonden via kerkdienstgemist.nl.

Tot en met de maand maart 2021 zullen er geen avonddiensten worden gehouden. Tenzij er weer zonder corona maatregelen diensten gehouden kunnen worden. Dan kan de kerkenraad besluiten weer avonddiensten te organiseren.

### 3.2 Gebruik kerkzalen

De kerkzaal is geschikt voor ongeveer ~~100~~ **30** kerkgangers waarbij de 1½ meter afstand gewaarborgd kan blijven.

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal wordt gebruik gemaakt van verplaatsbare stoelen. De galerij heeft vaste zitplaatsen en is ingericht op gebruik waarbij 1½ meter afstand gewaarborgd is.

De rijen stoelen worden zodanig geplaatst dat er 1½ meter tussen ruimte is. De stoelen blijven gekoppeld. Losse stoelen worden verwijderd. Alleen het middenpad wordt gebruikt voor het binnenkomen en verlaten van de zaal.

Er wordt een duidelijke routing aangegeven en per dienst dienen 6 personen, waaronder de vier ingeroosterde ambtsdragers de kerkgangers een plaats toe te wijzen, te beginnen aan de zijkanten van de kerkzaal (van voor naar achter) en aansluitend de middenstukken van voor naar achter. Alle bezoekers gaan via de hoofdingang en middenpad de zaal in en verlaten de kerkzaal ook via het middenpad. Van belang is dat de zes personen per dienst goede afspraken maken en gaan oefenen. Dit geldt voor eenieder, totdat het een vanzelfsprekendheid wordt. Het aantal aangemelde bezoekers moet bij binnenkomst "afgetekend" worden.



#### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

In het algemeen geldt:

- De capaciteit van de kerkzaal is ongeveer 100 kerkgangers;
- Het maximum totaal aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. In De Hoeksteen mogen niet meer dan 125 personen tegelijk zijn. Dit is inclusief de hal, vergaderruimte en overige ruimtes, maar exclusief de taakdragers.
- Voor iedere bezoeker dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten;
- De afstand tussen de rijen is 1½ meter;
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Iedere aanwezige heeft een uitnodiging ontvangen, Zie daarvoor paragraaf 4.3 Uitnodigingsbeleid.

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig taakdragers		95% ivm gasten
+/- 100 kerkgangers		24		95

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzalen:

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 oktober
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten 325 zitplaatsen	Kerkdienst met maximaal 30 kerkgangers
Consistorie	Vergaderzaal / consistorie	Vergaderen met maximaal 6 personen* / consistorie
Edelweiss	Vergaderen / crèche	Vergaderen met maximaal 10* personen / of crèche
Steenbreek	Vergaderruimte / Kindernevendienst	Afgesloten
Gentiaan	Vergaderruimte	Vergaderruimte met maximaal 6* personen of koster en diaconie.
Werkkamer predikant	Werkruimte maximaal 3 personen / of kindernevendienst	Werkruimte maximaal 6 personen*.
Keuken	Keuken activiteiten	Beperkt gebruik max 3 personen
Kopieerruimte	Kopieerruimte	Max 1 persoon
Toilet	Toilet	Max 1 persoon, 1 toilet sluiten
Hal	Ontvangst en ontmoeting	Ontvangst en vertrek en vergaderruimte max 20* personen

Wanneer de ruimte gebruikt wordt voor:

- creche – Edelweiss
- kindernevendienst – consistorie en werkkamer predikant
- jeugdkerk – Gentiaan
- Rock Solid / Solid Friends – hal en bovenruimte Edelweiss

Dan zijn de genoemde aantallen niet van toepassing maar gelden de RIVM regels voor kinderen en jeugd tot 18 jaar zie: 2.2.

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

##### **Binnenkomst:**

- Voorbereiding: alle deuren zijn geopend en handontsmettingsmiddel staat klaar;
- De nooduitgangen zijn geopend voor de dienst voor een goede ventilatie;
- Er wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid = triage;
- De kerkgangers worden begroet door ouderling;
- Aanwezigheid wordt aangetekend op presentielijst;
- Mensen ontvangen instructie welke looproute zij moeten volgen;
- Geen gebruik van garderobe;
- Mensen worden naar hun plaats begeleid;
- In de bijlage een uitwerking van de taken.

##### **Verlaten van de kerk**

- Op aanwijzing van coördinator, ouderling of diaken;
- Iedereen wordt verzocht om niet dicht bij de uitgang buiten met elkaar te blijven praten;
- Predikant en ouderling van dienst groeten vanachter een tafel (1½ meter) of buiten de vertrekkende mensen.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers worden verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein dicht bij de ingang of in de ontvangsthal te groeperen. Ook bij uitgaan geen groepsvorming in de hal of bij de uitgang op het plein voor de kerk.

#### 4.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt. Jassen worden mee naar binnen genomen en op de lege stoelen gelegd.

#### 4.1.4 Parkeren

Niet parkeren op het kerkplein.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

In principe zijn de toiletten gesloten. Alleen bij hoge nood, in dames en heren toilet is 1 toilet beschikbaar het andere toilet wordt gesloten. We beperken het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. In de toiletten zijn reinigingsdoekjes voor toiletbril aanwezig.

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- Geen handen schudden;
- Regelmatig de handen reinigen door gebruik te maken van desinfecterende handgel;
- Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

- Ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten. Het ventilatiesysteem blaast lucht van buiten naar binnen en is geen luchtrecirculatie.
- De kerkzaal, hal en toiletten worden wekelijks schoongemaakt.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### **avondmaal**

Voor de viering van het Heilig Avondmaal is een instructie opgesteld door de diaconie. In de bijlage is deze opgenomen.

#### **Doop – bevestiging van ambtsdragers – huwelijks inzegening - ziekenzalving**

In de kerkenraadsvergadering van 4 juni 2020 is besloten een beroep te doen op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is.

Op grond van dit besluit zien wij ruimte om predikant/voorganger te beschouwen als contactberoep. Het gaat hierbij om het verrichten van de volgende liturgische handelingen:

dopen - bevestiging van ambtsdragers - huwelijks (in)zegening – ziekenzalving.

Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen. Wel voegen wij hieraan toe, dat niemand hiertoe gedwongen mag worden. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd. Dopen is dan mogelijk door gebruik te maken van 'een verlengde arm met een doopschelp. Zegenen kan op anderhalve meter afstand.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang NIET mogelijk:

- Per dienst 4 of 5 voorzangers.
- Geen koorzang of cantorij in de kerk, ook niet op andere dagen

### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Bij de uitgang worden collecteschalen geplaatst. Digitaal bijdragen blijft mogelijk.

De diaconie beschrijft de procedure voor het opslaan en tellen van geld.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Koffiedrinken na de dienst is niet mogelijk.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Crèche en kindernevendienst zijn weer mogelijk.

- Crèche in zaal edelweiss. Halen en brengen van de kinderen voor en NA de dienst via de deuren aan het kerkplein dus niet via de hal.
- Kindernevendienst 1 groep tijdens de vakantieperiode in de werkkamer van de predikant.
- Kindernevendienst voor twee groepen in de consistorie en werkkamer van de predikant



- Jeugdkerk 1 keer per maand. Binnenkomst via de hal en het verlaten van de zaal via de crècheruimte. De jeugd wordt geregistreerd bij binnenkomst.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Het doel is dat:

1. Mensen zich welkom en uitgenodigd voelen;
2. We het zo organiseren dat we:
  - mensen niet weg hoeven sturen;
  - niet met een kerkzaal zitten waar capaciteit mogelijk niet benut wordt.

Uitnodigingsbeleid;

- Mensen geven via de website aan de zondagse dienst bij te willen wonen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een registratiesysteem.
- Via het bezoekwerk worden ouderen, die geen internet hebben, in de gelegenheid gesteld zich in te schrijven voor een kerkdienst.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

- Vanaf 1 juli hanteren wij geen leeftijdsgrens;
- De wijkmedewerkers worden gevraagd in de komende periode af te stemmen met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten of zij een dienst willen bezoeken;
- Halen en brengen: De autorijdienst wordt voorlopig niet opgestart.
- Het staat chauffeurs natuurlijk vrij op eigen initiatief gemeente leden op te halen en weer thuis te brengen.

### 4.4 Taakomschrijvingen

#### 4.4.1 Coördinatoren

Iedere eredienst hebben er twee ouderlingen en twee diakenen dienst. Daarnaast worden er twee coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen hun plek. Ze zien er verder op toe dat getroffen maatregelen en aanwijzingen opgevolgd worden. De dienstdoende ambtsdrager en coördinatoren zijn herkenbaar aan hun badge.

#### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik

#### 4.4.3 Techniek

- De technische ondersteuning is verdeeld over twee personen. Bij de geluidsinstallatie zijn twee tafels neergezet die tussen twee personen voldoende ruimte geven om de 1½ meter te kunnen waarborgen. Dit betreft degene die de beamer verzorgt en degene die de camera bedient voor de uitzending. De koster heeft door de coronamaatregelen zijn vaste plaats moeten opofferen. De eerste stoel op de achterste rij voor de geluidsinstallatie is bestemd voor de koster
- Bij binnenkomst wordt de apparatuur gedesinfecteerd als het gebruik binnen 48 uur is na voorgaand gebruik.
- Wekelijks de technische apparatuur, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptops schoongemaakt.

#### 4.4.4 Muzikanten

Indien er muzikanten aanwezig zijn worden er aanvullende maatregelen afgesproken.

#### 4.4.5... Taakdragers

De volgende taakdragers worden onderkend:

- Predikant - 1
- Organist / pianist - 1
- Koster - 1
- Techniek – 2
- Ambtsdragers – 4 ( 2 ouderlingen en 2 diakenen)
- Coördinatoren - 2
- Lector – 1
- Zangers – 4
- BHV-er - 1
- Leiding kindernevendienst – 2 en crèche – 3
- Leiding jeugdkerk – 2

Afhankelijk van de regelgeving kan besloten worden het aantal taakdragers aan te passen aan de gewenste situatie. (b.v. bij geen KND dan ook geen taakdragers KND)

#### 4.5 Tijdschema

Het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

Wanneer	Wat	Wie
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
9:00	Toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:15	Ambtsdragers en coördinatoren aanwezig. Tafels e.d. klaarzetten	Ambtsdrager / coördinatoren
9:15	Techniek aanwezig	
9:00	Muziekteam aanwezig	eventueel
10:00	Aanvang dienst	
11:15	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop en orgel - piano	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster
Later in de week	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaak ploeg

## **5 Besluitvorming en communicatie**

### **5.1 Besluitvorming**

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op 17 december 2020

### **5.2 Communicatie**

Via website, Samen en zondagsbrief.

Corona update 24 november 2020 op de website

### **Langzaam meer activiteiten in De Hoeksteen**

Het aantal besmettingen loopt gaandeweg weer iets terug. Een paar weken geleden nog ruim 11.000 personen en deze week een halvering van dit aantal. De overheid laat heel langzaam weer het één en ander toe, maar aan de andere kant worden sommige regels weer wat strakker aangehaald. Wat de gevolgen zijn voor De Hoeksteen wordt onderstaand beknopt weergegeven:

- Aantal bezoekers van een kerkdienst blijft 30 (inclusief kinderen, hetgeen tot op heden niet het geval was). Kinderen t/m 12 jaar hoeven zich echter **niet** aan te melden.
- Het bijwonen van een dienst is alleen mogelijk na reservering.
- Kindernevendienst is elke zondag weer mogelijk en voor de allerkleinsten is er ook weer crèche. Fijn voor de jonge gezinnen; meld je op tijd aan!
- Rock Solid voor de jeugd tot 14 jaar vindt weer plaats op de vrijdagavond, maar voorlopig in **twee groepen**:
  - De tieners uit **groep 8** zijn welkom op 27 november en 11 december.
  - De tieners uit **klas 1 en 2** zijn welkom op 4 en 18 december.
- Solid Friends voor de jongeren vanaf 14 jaar start op zijn vroegst in januari 2021.
- Catechisaties starten eveneens weer op in het nieuwe jaar.
- Vergaderingen zijn in de kerk weer mogelijk (tot maximaal 30 personen):
  - Slechts één vergadering per middag en/of avond.
  - Maximaal het aantal deelnemers per ruimte conform het gebruiksplan.
  - Aanmelding verplicht bij Adrie Fokker: [a3fokker@gmail.com](mailto:a3fokker@gmail.com) of 06-400 676 82.

Uiteraard blijven de overige coronaregels van kracht. Anderhalve meter afstand, gebruik handgel bij binnenkomst. Tijdens een vergadering zijn mondkapjes niet nodig, maar als u door de kerk loopt (met meerdere personen) wel graag een mondkapje op.

Ds. Hanneke Ouwerkerk en ds. Agnes Gooijer denken na over de vieringen met Kerst. Wellicht dat er op kerstavond 24 december om 19.00 uur ook een kinderkerstfeest kan worden gehouden in de kerk. Alle mogelijkheden en belemmeringen worden tegen het licht gehouden. Omdat er tijdens de kerstnachtsdienst en de kerstviering op 1<sup>e</sup> kerstdag ook maar maximaal 30 mensen de dienst mogen bezoeken, vraagt de kerkenraad u voor slechts één van beide diensten in te schrijven, om zoveel mogelijk gemeenteleden de kans te bieden een viering bij te wonen. Houd de website van De Hoeksteen goed in de gaten, want zodra er aanpassingen mogelijk of noodzakelijk zijn, wordt dat hier gemeld.

## **Bijlage die wordt meegezonden bij de bevestiging tot het bijwonen van de kerkdienst.**

Aanvullende informatie betrekking tot het bezoeken van de kerkdienst in De Hoeksteen.

De kerkenraad is blij u te mogen verwelkomen op d.d. . in De Hoeksteen. We ontmoeten elkaar rondom het Woord en de Paaskaars om zo gezamenlijk te vieren dat we EEN zijn in Christus.

Graag vragen wij u of u zich wilt houden aan de onderstaande aanbevelingen en suggesties.

- Indien u met de auto komt, niet parkeren op het plein voor de kerk.
- Graag ruim op tijd aanwezig zijn.
- Houdt u (ook op het kerkplein) anderhalve meter afstand.
- Bij binnenkomst wordt u op de presentielijst "afgevinkt".
- Er wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid.
- Gebruik de gel om uw handen te ontsmetten.
- Een plaatsbegeleider (herkenbaar aan een badge) brengt u naar uw stoel en verzoeken u strikt zijn aanwijzingen op te volgen.
- Gezinsleden en partners/echtparen zitten natuurlijk naast elkaar.
- Jassen, shawls e.d. neemt u mee in de kerkzaal.
- Liever geen gebruik maken van het toilet.
- Na het uitspreken van de zegen door de predikant wordt de kerkzaal pas verlaten op aanwijzing van de plaatsbegeleider.
- Bij het uitgaan van de kerkzaal treft u twee schalen aan voor de collecte, tijdens de dienst wordt niet gecollecteerd.
- We verlaten allen via de hoofduitgang de kerk en groeten de predikant en ouderling van dienst als teken van verbondenheid.
- Bij het verlaten van de kerk rekening blijven houden met anderhalve meter afstand.
- De kerkdienst wordt live uitgezonden; houd er rekening mee dat u wellicht "in beeld" komt.

De kerkenraad wenst u een heel goede en gezegende dienst toe en hopen u weer snel te ontmoeten bij één van de eerstvolgende vieringen.

Kerkenraad van PG De Hoeksteen

Bijlage:

Taak dienstdoende kerkenraadsleden en coördinatoren (onder voorbehoud)

Allen:

- Lees zaterdagavond nog eens het Gebruiksplan PG De Hoeksteen door
- Aanwezig 09.15 uur
- **Badge verplicht**
- Registratietafel klaarzetten
- Kerkzaal eventueel nog in orde brengen
- Controle van linten, stickers en buitendeuren openzetten
- Inhoud van dispensers nazien (anders bijvullen)
- Klaarzetten collectebussen of mandjes

1<sup>e</sup> ouderling:

- Ontvangt predikant en gang van zaken doorspreken (gastpredikant: koffie/thee afstemmen met koster).
- Doornemen met alle ambtsdragers wie wat exact gaat doen. Doen de coördinatoren tot en met augustus.

2<sup>e</sup> ouderling:

- Achter registratietafel en namenlijst controleren en afvinken, na afloop van de dienst in bakje scriba in de kostersruimte (Bert zorgt elke zondagochtend voor de lijst van ingeschrevenen).

1<sup>e</sup> diaken:

- Buiten mensen begroeten
- Wijzen op gezondheidsregels en de anderhalve meter
- Uitleg geven over routing: handen reinigen en registratie

2<sup>e</sup> diaken + coördinatoren:

- Gemeenteleden naar hun plaats begeleiden met telkens 3 vrije stoelen tot de volgende persoon. Voorste rijen beginnen. Waar mogelijk zigzag plaatsen.
- Na afloop van de dienst de mensen rij voor rij (nu beginnen vanaf de achterste rij) uitnodigen de kerkzaal te verlaten (à la het Avondmaal). Rekening blijven houden met afstand

Coördinatoren (algemeen):

- Instructie geven aan kerkenraadsleden (wie doet wat)

## 6 Viering Heilig Avondmaal in Coronatijd (100 aanwezigen)

### Taakverdeling

- De dienstdoende diakenen (4) zijn om 8:50 aanwezig.
- De dienstdoende diakenen stemmen onderling af wie welke taken doet t.b.v. Avondmaal (voorbereiden zaal en brood en wijn, weghalen servetten, wie staat bij welke tafel, aanwijzen route en weghangen linten) en t.b.v. ontvangst bij deur en wijzen van plaatsen.
- De 1<sup>e</sup> diaken overlegt met de predikant over eventuele bijzonderheden (moment van naar voren komen; wijze van viering door de ambtsdragers etc.). Organist wordt op de hoogte gebracht van avondmaalsviering liturgisch centrum.
- De ouderling van dienst nodigt gemeenteleden aan het Avondmaal.

### Voorbereiden brood, wijn en druivensap

Voorbereiding in de keuken.

Handen goed wassen met ontsmettende zeep/handgel. Gebruik maken van handschoenen. Het brood wordt met zo min mogelijk handen aangeraakt. Het breken van het brood gebeurt dan ook in principe door dezelfde diaken die het brood ook in reepjes heeft gesneden.

Hoeveelheden evt. aanpassen aan aantal bezoekers.

- ca. 120 stukjes brood verdelen over diverse schalen
- ca. 120 bekertjes wijn en ca. 30 bekertjes druivensap
- Kleine schaal (uit thuisavondmaalsset) met 1 stukje brood en 1 bekertje wijn
- Eén kan wijn en een lege beker en een bord met twee repen brood. Deze worden tijdens de dienst binnengebracht.
- Eén schaal met 6 stukjes brood en een schaal met 6 bekertjes wijn

### Inrichting van de kerkzaal

- Stoelen weghalen, zodat een extra pad ontstaat zoals op tekening in rood staat aangegeven. Met een loshangend rood/wit lint de doorgang blokkeren.
- Drie tafels (1 in het midden t.b.v. brood, 2 op enige afstand van de middelste tafel, aan weerszijden t.b.v. wijn), voorzien van witte tafelkleden.
- Klein tafeltje, met wit servet en offerbeker ter hoogte van de 2<sup>e</sup> rij van blok 1.
- Bij beide tafels waar wijn wordt gedeeld, wordt een mandje neergezet t.b.v. gebruikte plastic bekertjes en een plastic zak waar het teveel aan bekertjes in weggegooid kan worden.
- Brood wordt (afgedekt met servetten) op de middelste tafel klaargezet. Stukjes brood worden zoveel mogelijk verspreid neergelegd op schalen, zodat mensen een stukje kunnen afnemen zonder ander brood aan te raken. Er wordt een klein schaalje met een stukje brood en 1 bekertje klaargezet op het kleine bordje uit de thuisavondmaalsset t.b.v. degene die het avondmaal krijgt op zijn/haar zitplaats.
- Op de liturgietafel worden brood en wijn afgedekt klaargezet t.b.v. avondmaal predikant, organist en diakenen. Neerleggen van de witte rechthoekige loper t.b.v. brood en wijn.
- Wijn en druivensap worden in bekertjes klaargezet op tafel. Op dienbladen met witte papieren servetten. Ca 50 bekertjes wijn en 10 bekertjes druivensap op de tafel aan de kant van het orgel.
- In de ruimte in het orgel wordt een extra fles Avondmaal wijn met schenktuit en een paar plastic bekertjes geplaatst.
- Tweede rij in het linker blok vrij houden voor de extra ambtsdragers!

### Tijdens de dienst

- 5 Minuten voor de dienst wordt aan de gemeente uitgelegd hoe de looproutes zijn. Door ouderling van dienst of diaken (nader af te stemmen)
- Bord met twee repen brood, een beker en een kan met wijn t.b.v. breken brood en inschenken wijn door predikant wordt door twee diakenen binnengebracht. Diaken C en D.

- Bij de viering in het liturgisch centrum staan de diakenen, organist en predikant 1,5 meter uit elkaar. De predikant reikt het brood aan op een schaal. De laatste diaken neemt de schaal over en laat de predikant brood pakken. De ambtsdragers wachten tot iedereen brood heeft en eten gelijktijdig.
- De predikant gaat rond met het tableau wijn. Ieder neemt zelf een bekertje. De laatste diaken neemt de schaal over en laat de predikant een bekertje pakken. Wijn wordt tegelijk gedronken.
- De diakenen halen de servetten van brood en wijn af en leggen ze in de ruimte aan de zijkant van het orgel. Diakenen nemen hun plaatsen in bij tafel of looproute.
- De viering bij de slecht ter been zijnde gemeenteleden gebeurt op normale wijze, met dien verstande dat de avondmaalsganger het bekertje zelf van het tableau afneemt. Wachten tot de wijn gedronken is en het gebruikte bekertje weer aanpakken. Predikant doet dit alleen.
- Gemeenteleden pakken zelf brood en een bekertje. De predikant en diaken spreken daarbij de gebruikelijke woorden uit.

Diaken C bij de tafel met wijn aan de zijde van de collecteschalen.

Diaken D bij de tafel met wijn aan de orgelzijde.

Diaken A en B hebben een taak in het aanwijzen van de route. C en D hebben hier afwisselend ook een rol in (zie onder looproute)

### Looproute

De ouderling van dienst nodigt gemeenteleden uit om naar voren te gaan.

Er zijn 5 verschillende blokken met een verschillende looproute. De aangegeven kleuren corresponderen met de gekleurde pijlen in het bijgevoegde Excel bestand.

Rechts = orgelzijde

*Diaken A bij nooduitgang aan de zijde van de collecteschalen om de route aan te geven.*

*Diaken B blokkeert de route richting orgel en wijst mensen de juiste kant op.*

### **Blok 1**

Van achteren naar voren nodigen vanaf middenpad, rij voor rij.

Maken gebruik van de route langs de linker tafel met wijn en steken weer in de eigen rij en lopen door tot de eigen zitplaats. Let op: voorste rij, waar partners van ambtsdragers zitten, aan laten sluiten bij de rij ervoor. Deze mensen lopen naar de nooduitgang en lopen achter de laatsten uit de voorgaande rij aan.

*Diaken A haalt na dit blok de geblokte linten weg.*

*Diaken B gaat bij de nooduitgang staan om de route aan te wijzen voor blok 2.*

*Diaken C die bij de tafel stond blokkeert de doorgang zodat het volgende blok de andere kant oploopt.*

### **Blok 2**

Van achteren naar voren nodigen vanaf middenpad, rij voor rij.

Maken gebruik van de route langs de rechter tafel (orgelzijde) met wijn en steken weer in in de eigen rij en lopen door tot de eigen zitplaats. Let op: voorste rij, waar voorzangers zitten, aan laten sluiten bij de rij ervoor. Deze mensen lopen naar de nooduitgang en lopen achter de laatsten uit de voorgaande rij aan.

*Diaken A bij het vrijgemaakte pad om de route aan te wijzen voor blok 3,4 en 5.*

*Diaken B blokkeert de route rechtsom, zodat blok 3, 4 en 5 linksom lopen*

*Diaken C gaat terug naar de tafel met wijn aan de zijde van de collecteschalen.*

*Diaken D, die achter de tafel bij het orgel stond, kan de overgebleven wijn evt naar de andere tafel verplaatsen. Deze diaken gaat daarna alvast bij de deur bij de trap staan om de mensen van blok 3 en balkon via de hal te leiden. De mensen van blok 4 kunnen in de eigen rij insteken en doorlopen naar hun zitplaats.*

### **Blok 3**

Van achteren naar voren nodigen vanaf middenpad, rij voor rij.

Maken gebruik van de route langs de linker tafel en lopen door het vrijgemaakte pad naar de hal en via het middenpad weer naar de eigen plaats.

### **Blok 4**

Van achteren naar voren nodigen vanaf middenpad, rij voor rij.



Maken gebruik van de route langs de linker tafel en lopen door het vrijgemaakte pad en steken aan de trapzijde weer de eigen rij in.

### **Blok 5 (Balkon)**

Van achteren naar voren nodigen vanaf middenpad, rij voor rij.

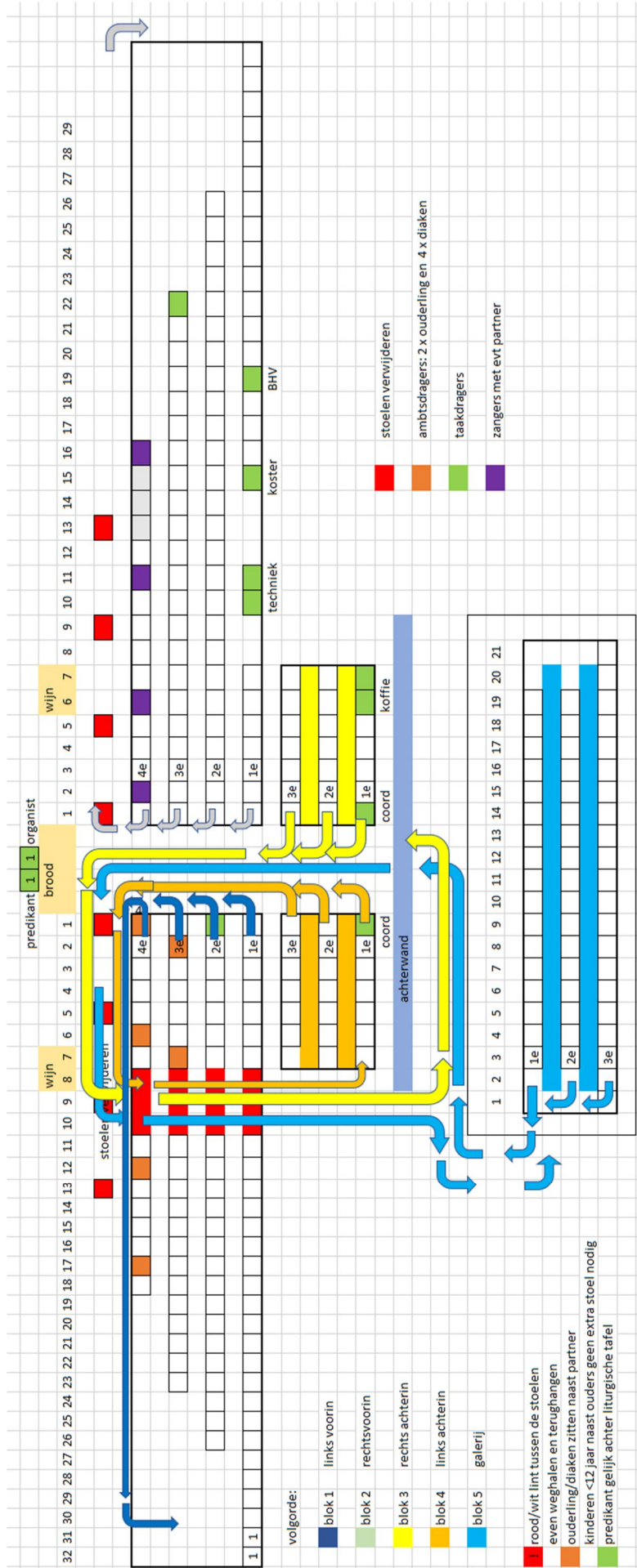
Maken gebruik van de route door de hal naar het middenpad, langs de linker tafel en lopen door het vrijgemaakte pad naar de trap.

*Na dit blok hangen de diakenen A en B de linten weer terug.*

Er vindt geen rondgang plaats met de offerbeker. Ambtsdragers en degene die op de plaats avondmaal heeft ontvangen kunnen bij de collectetafel de bijdrage alsnog in de offerbeker doen.

### **Na de dienst**

- Na de dienst de bekers en schalen schoonmaken.
- Tafels terugbrengen naar zaal Edelweiss.
- Rechter tafeltje voor de offerbeker terugplaatsen rechts voorin de kerk (bij de gedenkschaal).
- De stoelen weer op hun plaats terugzetten.
- Vuil linnengoed naar diaken volgens afspraak.



## 7 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 7.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Begrafenisdiensten: deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Voor het maximaal aantal aanwezigen bij een begrafenisdienst is het protocol van PKN leidend. Thans maximaal 100 aanwezigen. Verder is dit gebruiksprotocol onverkort van toepassing.

Huwelijksdiensten: deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Dit gebruiksprotocol is dan onverkort van toepassing. Maximaal 30 aanwezigen exclusief taakdragers.

Vergaderingen zijn in de kerk weer mogelijk (tot maximaal 30 personen):

- Slechts één vergadering per middag en/of avond.
- Maximaal het aantal deelnemers per ruimte conform het gebruiksplan.
- Aanmelding verplicht bij Adrie Fokker: [a3fokker@gmail.com](mailto:a3fokker@gmail.com) of 06-400 676 82.

Voor het gebruik van de zalen is een instructie opgesteld hoe te gebruiken en na gebruik op te leveren.

Het verhuren aan derden (= nieuwe huurders) wordt voorlopig niet toegestaan.

### 7.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk heeft blijvend aandacht en wordt telefonisch of fysiek vormgegeven.

### 7.3 Gebruik zalen

Voor het gebruik van de zalen zijn de volgende spelregels van toepassing:

- Altijd reserveren bij de koster: Adrie Fokker
- Registratie lijst invullen en afgeven of mailen naar koster
- Let op maximaal aantal personen per ruimte
- De hal is geen verblijfsruimte
- Jassen mogen voor vergaderingen wel op de kapstok
- Voor de vergadering ruimte even luchten 5 minuten raam open
- Tijdens vergadering ook raam een klein beetje openzetten
- Na afloop vergadering weer luchten 5 minuten raam open
- Koffie / thee in bekertjes
- Zaal schoonmaken:  
tafels en deurknoppen reinigen met schoonmaakdoekjes  
stoelen met armleningen deze afnemen met schoonmaakdoekje
- Tafels en stoelen terugzetten zoals aangetroffen
- Koffie en theebekers weggooien in de afvalbak
- Kannen terug naar de keuken en schoonmaken en terug in de kast met deksel er los op.
- Overige zaken die gebruikt zijn afnemen met schoonmaken

## 8 Aanvullende maatregelen

### 17 december 2020

Aanpassing op het gebruiksplan ten gevolge van de maatregelen van de rijksoverheid van 14 december 2020, RIVM en het protocol van 15 december 2020 van de PKN.

Corona update 17 december

#### **De gevolgen van de lockdown voor De Hoeksteen**

De toespraak van de premier op maandagavond 14 december heeft enorm veel impact op Nederland. Scholen moesten binnen een dag hun deuren sluiten en de kerstvakantie werd met 3 weken verlengd. Bedrijven kwamen met een schok tot stilstand, met economisch dramatische gevolgen en de eenzaamheid van velen kan niet verlicht worden, hetgeen juist nu zo belangrijk is bij het vieren van de komst van het Licht naar onze verwarde wereld.

Het Moderamen van de Hoeksteengemeente heeft gisteravond naar aanleiding van de lockdown een aantal belangrijke besluiten genomen. Deze besluiten zijn genomen met pijn in ons hart, maar het inperken van het Covid-19-virus heeft de allerhoogste prioriteit. De kerkenraad heeft vandaag ingestemd met onderstaande besluiten.

#### **Bijeenkomsten en vergaderingen in ons kerkgebouw**

Besloten is om ingaande heden ons kerkgebouw niet meer te gebruiken voor vergaderingen, bijeenkomsten en jeugdactiviteiten. Samenkomsten die echt noodzakelijk zijn kunnen alleen digitaal (via Teams of Zoom) plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke situaties kan gebruik worden gemaakt van De Hoeksteen. Er is echter één uitzondering en dat is de openstelling van de kerk op woensdagochtend.

Gemeenteleden blijven hartelijk welkom om in onze kerk even tot rust en bezinning te komen, te mediteren, een kaarsje te branden of te bidden. Ook een kort pastoraal gesprek blijft mogelijk.

#### **Kerkdiensten**

Het advies van onze landelijke kerk (PKN) en het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (ICO) is heel duidelijk "Maak tijdens deze lockdown zoveel mogelijk gebruik van de mogelijkheid om diensten digitaal uit te zenden. Mochten kerken tijdens de komende feestdagen een reden hebben om een fysieke dienst te houden, dan adviseert het samenwerkingsverband met klem maximaal dertig kerkgangers (inclusief kinderen) te ontvangen." De PKN landelijk meldt: "Bij de overweging om op online vieringen over te stappen, moeten de kerken goed nadenken over het signaal dat ze afgeven door open te blijven." Na een intensief en constructief overleg is het volgende besloten:

- Alle vieringen (dus inclusief de kerstnachtdienst, de dienst op eerste Kerstdag en de Oudjaarsdienst) zijn uitsluitend online te volgen. In de kerkzaal zijn alleen aanwezig: de predikant, twee ambtsdragers, de zanggroep, eventueel andere musici, de technische mensen, de koster, de organist-pianist en de lector. Alle personen die zich reeds hebben aangemeld voor één van de diensten tot en met zondag 3 januari zullen nog deze week geïnformeerd worden.
- De viering op kerstavond met de kinderen gaat (deels) door. In overleg met de predikant, de leiding van de kindernevendienst en de jeugdouders worden niet meer dan 30 kinderen (zonder een ouder) uitgenodigd.
- De Doop en Belijdenisdienst op 3 januari gaat door. Uitsluitend kan deze dienst worden bezocht door vrienden en/of familie. Ook hier geldt maximaal 30 personen (inclusief kinderen).

Wanneer bovenstaande ingrijpende maatregelen weer kunnen worden aangepast, is afhankelijk van de besluiten van overheidswege, die zover we weten nu bekend zullen worden gemaakt op de ingeplande persconferentie van dinsdag 12 januari 2021. Dit betekent dat het bovenstaande in ieder geval van kracht is tot en met zondag 17 januari van het nieuwe jaar.

Gezegende kerstdagen en voor 2021 geluk, geloof, liefde en gezondheid  
Bert Poot, preses