



Gebruiksplan PG De Hoeksteen

Gemeente: PG De Hoeksteen te Schoonhoven - Willige Langerak

Betreft gebouw: De Hoeksteen te Schoonhoven

Versie: 11.0

Ingangsdatum: 12-11-2021

Belangrijkste wijzigingen:

- Weer 1½ meter afstand houden wordt weer de regel
- Geen koffiedrinken na de dienst
- Hervatten van aanmelding via de site bij Evenbrite
- Vanaf 12 jaar een mondkapje dragen bij loopbewegingen
- Geen vergaderingen of bijeenkomsten meer, dus voorlopig online vergaderen

Wij volgen het Protocol erediens en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de PKN (zie <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoudsopgave

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	Aanvangstijd kerkdiensten	5
3.2	Gebruik kerkzalen	5
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	Concrete uitwerking	7
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	Routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	Garderobe	7
4.1.4	Parkeren	7
4.1.5	Toiletgebruik	7
4.1.6	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	Taakomschrijvingen	9
4.4.1	Coördinatoren	9
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	Techniek	9
4.4.4	Muzikanten	9
4.5	Tijdschema	10
5	Besluitvorming en communicatie	11
5.1	Besluitvorming	11
5.2	Communicatie	11
6	Viering Heilig Avondmaal in Coronatijd (100 aanwezigen)	14
7	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	16
7.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	16
7.2	Bezoekwerk	16
7.3	Gebruik zalen	16
8	Aanvullende maatregelen 6 en 16 november 2021	17

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons kerkgebouw De Hoeksteen en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.
- Het streven is het normale kerkelijk leven zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. Dus kijken naar wat mogelijk is binnen de regels van RIVM en PKN.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 6 november 2021 is het toegestaan ongeveer 100 kerkgangers te ontvangen rekeninghouden met 1½ meter afstand.
 - 100 kerkgangers (exclusief kinderen) is exclusief taakdragers. (zie 4.4.5 voor taakdragers)

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- 1½ meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- De 1½ meter maatregel voor kinderen is versoepeld, omdat zij een kleine rol spelen in de verspreiding:
 - **Kinderen tot en met 12 jaar** hoeven onderling én tot volwassenen geen 1½ meter afstand te houden. Dit geldt ook op de kinderopvang en crèche.
 - **Jongeren van 13 tot 18 jaar** hoeven onderling ook geen 1½ meter afstand te houden maar wel tot anderen (volwassenen).
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit de PKN aangereikte richtlijnen in het *Protocol kerkdiensten*.

- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- Dit gebruiksplan wordt vastgesteld door de kerkenraad. In bijzondere situatie kan het zijn dat er per direct beslissingen genomen moeten worden vanwege onduidelijkheden in dit gebruiksplan, ontwikkelingen, of maatregelen van de overheid. De voorzitters van de kerkenraad en het college van kerkrentmeesters zijn dan gemachtigd besluiten te nemen en deze later te verantwoorden aan de kerkenraad.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Aanvangstijd kerkdiensten

De kerkdiensten worden gehouden elke zondag om 10.00 uur en tegelijkertijd uitgezonden via kerkdienstgemist.nl. De avonddiensten vinden plaats volgens een vast schema en beginnen om 18.30 uur.

3.2 Gebruik kerkzalen

De kerkzaal is geschikt voor ongeveer 100 kerkgangers waarbij de 1½ meter afstand gewaarborgd kan blijven.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal wordt gebruik gemaakt van verplaatsbare stoelen. De galerij heeft vaste zitplaatsen en is ingericht op gebruik waarbij 1½ meter afstand gewaarborgd is.

De rijen stoelen worden zodanig geplaatst dat er 1½ meter tussen ruimte is. De stoelen blijven gekoppeld. Losse stoelen worden verwijderd. Alleen het middenpad wordt gebruikt voor het binnenkomen en verlaten van de zaal.

Er wordt een duidelijke routing aangegeven en per dienst dienen de vier ingeroosterde ambtsdragers de kerkgangers een plaats toe te wijzen, te beginnen aan de zijkanten van de kerkzaal (van voor naar achter) en aansluitend de middenstukken van voor naar achter. Alle bezoekers gaan via de hoofdingang en middenpad de zaal in en verlaten de kerkzaal ook via het middenpad. Van belang is dat de vier personen per dienst goede afspraken maken. Dit geldt voor eenieder, totdat het een vanzelfsprekendheid wordt. Het aantal aangemelde bezoekers moet bij binnenkomst "afgetekend" worden.



3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

In het algemeen geldt:

- De capaciteit van de kerkzaal is ongeveer 100 kerkgangers;
- Het maximum totaal aantal bezoekers in het gebouw is beperkt;
- Voor iedere bezoeker dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten;
- De afstand tussen de rijen is 1½ meter;
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Iedere aanwezige heeft een uitnodiging ontvangen, Zie daarvoor paragraaf 4.3 Uitnodigingsbeleid.

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig taakdragers		95% ivm gasten
+/- 100 kerkgangers		24		95

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzalen:

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 6 november 2021
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten 450 zitplaatsen	Kerkdienst met maximaal ca 100 kerkgangers
Consistorie	Vergaderzaal / consistorie	Vergaderen met maximaal 6 personen* / consistorie
Edelweiss	Vergaderen / crèche	Vergaderen met maximaal 10* personen / of crèche
Steenbreek	Vergaderruimte / Kindernevendienst	Afgesloten
Gentiaan	Vergaderruimte	Vergaderruimte met maximaal 6* personen of koster en diaconie.
Werkkamer predikant	Werkruimte / kindernevendienst	Werkruimte maximaal 6 personen* of volgens regels voor KND
Keuken	Keuken activiteiten	Beperkt gebruik max 3 personen
Kopieerruimte	Kopieerruimte	Max 1 persoon
Hal	Ontvangst en ontmoeting	Ontvangst en vertrek en vergaderruimte max 20* personen

Wanneer de ruimte gebruikt wordt voor:

- crèche – Edelweiss
- kindernevendienst – consistorie en werkkamer predikant
- jeugdkerk – Gentiaan
- Rock Solid / Solid Friends – hal en bovenruimte Edelweiss

Dan zijn de genoemde aantallen niet van toepassing maar gelden de RIVM regels voor kinderen en jeugd tot 18 jaar zie: 2.2.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst:

- Voorbereiding: alle deuren zijn geopend en handontsmettingsmiddel staat klaar;
- De nooduitgangen zijn geopend voor de dienst voor een goede ventilatie; twee klapramen voor in de kerk zijn opengezet;
- Er wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid = triage;
- De kerkgangers worden begroet door ouderling;
- Iedereen draagt een mondkapje bij verplaatsingen in de kerk;
- Aanwezigheid wordt aangetekend op presentielijst;
- Mensen ontvangen instructie welke looproute zij moeten volgen;
- Geen gebruik van garderobe;
- Mensen worden naar hun plaats begeleid;
- In de bijlage een uitwerking van de taken.

Verlaten van de kerk

- Op aanwijzing van ouderling of diaken;
- Iedereen wordt verzocht om niet dicht bij de uitgang buiten met elkaar te blijven praten;
- Predikant en ouderling van dienst groeten vanaf 1½ meter of buiten de vertrekkende mensen.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers worden verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein dicht bij de ingang of in de ontvangsthal te groeperen. Ook bij uitgaan geen groepsvorming in de hal of bij de uitgang op het plein voor de kerk.

4.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt. Jassen worden mee naar binnen genomen en op de lege stoelen gelegd.

4.1.4 Parkeren

Niet parkeren op het kerkplein.

4.1.5 Toiletgebruik

In principe zijn de toiletten gesloten. Alleen bij hoge nood, in dames en heren toilet is 1 toilet beschikbaar het andere toilet wordt gesloten. We beperken het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. In de toiletten zijn reinigingsdoekjes voor toiletbril aanwezig.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- Geen handen schudden;
- Regelmatig de handen reinigen door gebruik te maken van desinfecterende handgel;
- Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

- Ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten. Het ventilatiesysteem blaast lucht van buiten naar binnen en is geen luchtrecirculatie.
- De kerkzaal, hal en toiletten worden wekelijks schoongemaakt.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Heilig Avondmaal

Voor de viering van het Heilig Avondmaal wordt een instructie opgesteld door de diaconie, deze is afhankelijk van de op dat moment gelden regels.

Doop – bevestiging van ambtsdragers – huwelijks inzegening - ziekenzalving

In de kerkenraadsvergadering van 4 juni 2020 is besloten een beroep te doen op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is.

Op grond van dit besluit zien wij ruimte om predikant/voorganger te beschouwen als contactberoep. Het gaat hierbij om het verrichten van de volgende liturgische handelingen:

dopen - bevestiging van ambtsdragers - huwelijks (in)zegening – ziekenzalving.

Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen. Wel voegen wij hieraan toe, dat niemand hiertoe gedwongen mag worden. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd. Dopen is dan mogelijk door gebruik te maken van 'een verlengde arm met een doopschelp. Zegenen kan op anderhalve meter afstand.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is mogelijk met inachtneming van een beperking op het aantal liederen, dan wel coupletten. De predikant houdt hier rekening mee in het opstellen van de liturgie.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Bij de uitgang worden collecteschalen geplaatst. Digitaal bijdragen wordt gestimuleerd.

De diaconie beschrijft de procedure voor het opslaan en tellen van geld.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Koffiedrinken na de dienst is op het kerkplein of in de hal is helaas niet mogelijk door de aanvullende regels vanaf 6 november 2021.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Crèche en kindernevendienst zijn weer mogelijk.

- Crèche in zaal Edelweiss.
- Kindernevendienst 1 groep tijdens de vakantieperiode in de werkkamer van de predikant.
- Kindernevendienst voor twee groepen in de consistorie en werkkamer van de predikant
- Jeugdkerk 1 keer per maand.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Het doel is dat:

1. Mensen zich welkom en uitgenodigd voelen;
2. We het zo organiseren dat we:
 - mensen niet weg hoeven sturen;
 - niet met een kerkzaal zitten waar capaciteit mogelijk niet benut wordt.

Uitnodigingsbeleid;

- Mensen geven via de website aan de zondagse dienst bij te willen wonen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een registratiesysteem.
- Via het bezoekwerk worden ouderen, die geen internet hebben, in de gelegenheid gesteld zich in te schrijven voor een kerkdienst.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

- De wijkmedewerkers worden gevraagd in de komende periode af te stemmen met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten of zij een dienst willen bezoeken;
- Halen en brengen: De autorijdienst is per 4 juli 2021 weer opgestart.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Iedere eredienst hebben er twee ouderlingen en twee diakenen dienst. Zij ontvangen mensen en wijzen hun plek. Ze zien er verder op toe dat getroffen maatregelen en aanwijzingen opgevolgd worden. De dienstdoende ambtsdragers zijn herkenbaar aan hun badge.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik

4.4.3 Techniek

- De technische ondersteuning is verdeeld over twee personen. Bij de geluidsinstallatie zijn twee tafels neergezet die tussen twee personen voldoende ruimte geven om de 1½ meter te kunnen waarborgen. Dit betreft degene die de beamer verzorgt en degene die de camera bedient voor de uitzending. De koster heeft door de coronamaatregelen zijn vaste plaats moeten opofferen. De eerste stoel op de achterste rij voor de geluidsinstallatie is bestemd voor de koster
- Bij binnenkomst wordt de apparatuur gedesinfecteerd als het gebruik binnen 48 uur is na voorgaand gebruik.
- Wekelijks de technische apparatuur, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptops schoongemaakt.

4.4.4 Muzikanten

Indien er muzikanten aanwezig zijn worden er aanvullende maatregelen afgesproken.

4.4.5 Taakdragers

De volgende taakdragers worden onderkend:

- Predikant - 1
- Organist / pianist - 1
- Koster - 1

- Techniek – 2
 - Ambtsdragers – 4 (2 ouderlingen en 2 diakenen)
 - Lector – 1
 - Zangers – 4
 - BHV-er - 1
 - Leiding kindernevendienst – 2 en crèche – 3
 - Leiding jeugdkerk – 2
- Afhankelijk van de regelgeving kan besloten worden het aantal taakdragers aan te passen aan de gewenste situatie. (b.v. bij geen KND dan ook geen taakdragers KND)

4.5 Tijdschema

Het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

Wanneer	Wat	Wie
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
9:00	Toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:15	Ambtsdragers. Tafels e.d. klaarzetten	Ambtsdrager
9:15	Techniek aanwezig	
9:00	Muziekteam aanwezig	eventueel
10:00	Aanvang dienst	
11:15	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop en orgel - piano	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster
Later in de week	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaak ploeg

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op 06-11-2021

5.2 Communicatie

Via website, Samen en zondagsbrief.

Bijlage die wordt meegezonden bij de bevestiging tot het bijwonen van de kerkdienst.

Aanvullende informatie betrekking tot het bezoeken van de kerkdienst in De Hoeksteen.

De kerkenraad is blij u te mogen verwelkomen op d.d. . in De Hoeksteen. We ontmoeten elkaar rondom het Woord en de Paaskaars om zo gezamenlijk te vieren dat we EEN zijn in Christus.

Graag vragen wij u of u zich wilt houden aan de onderstaande aanbevelingen en suggesties.

- Indien u met de auto komt, niet parkeren op het plein voor de kerk.
- Graag ruim op tijd aanwezig zijn.
- Houdt u (ook op het kerkplein) anderhalve meter afstand.
- Bij binnenkomst wordt u op de presentielijst "afgevinkt".
- Er wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid.
- Gebruik de gel om uw handen te ontsmetten.
- Draag een mondkapje bij verplaatsingen;
- Een plaatsbegeleider (herkenbaar aan een badge) brengt u naar uw stoel en verzoeken u strikt zijn aanwijzingen op te volgen.
- Gezinsleden en partners/echtparen zitten natuurlijk naast elkaar.
- Jassen, shawls e.d. neemt u mee in de kerkzaal.
- Liever geen gebruik maken van het toilet.
- Na het uitspreken van de zegen door de predikant wordt de kerkzaal pas verlaten op aanwijzing van de plaatsbegeleider.
- Bij het uitgaan van de kerkzaal treft u twee schalen aan voor de collecte, tijdens de dienst wordt niet gecollecteerd. U kunt bij voorkeur gebruik maken van de Appostel-app.
- We verlaten allen via de hoofduitgang de kerk en groeten de predikant en ouderling van dienst als teken van verbondenheid.
- Bij het verlaten van de kerk rekening blijven houden met anderhalve meter afstand.
- De kerkdienst wordt live uitgezonden; houd er rekening mee dat u wellicht "in beeld" komt.

De kerkenraad wenst u een heel goede en gezegende dienst toe en hopen u weer snel te ontmoeten bij één van de eerstvolgende vieringen.

Kerkenraad van PG De Hoeksteen

Bijlage:

Taak dienstdoende kerkenraadsleden en coördinatoren (onder voorbehoud)

Allen:

- Lees zaterdagavond nog eens het Gebruiksplan PG De Hoeksteen door
- Aanwezig 09.15 uur
- **Badge verplicht**
- Registratietafel klaarzetten
- Kerkzaal eventueel nog in orde brengen
- Controle van linten, stickers en buitendeuren en klappaampjes openzetten
- Inhoud van dispensers nazien (anders bijvullen)
- Klaarzetten collectebussen of mandjes

1^e ouderling:

- Ontvangt predikant en gang van zaken doorspreken (gastpredikant: koffie/thee afstemmen met koster).
- Doornemen met alle ambtsdragers wie wat exact gaat doen. Doen de coördinatoren tot en met augustus.

2^e ouderling:

- Achter registratietafel en namenlijst controleren en afvinken, na afloop van de dienst in bakje scriba in de kostersruimte (Bert zorgt elke zondagochtend voor de lijst van ingeschrevenen).

1^e diaken:

- Buiten bij de voordeur mensen begroeten
- Wijzen op gezondheidsregels en de anderhalve meter
- Uitleg geven over routing: handen reinigen en registratie

2^e diaken + coördinatoren:

- Gemeenteleden naar hun plaats begeleiden met telkens 3 vrije stoelen tot de volgende persoon. Voorste rijen beginnen. Waar mogelijk zigzag plaatsen.
- Na afloop van de dienst de mensen rij voor rij (nu beginnen vanaf de achterste rij) uitnodigen de kerkzaal te verlaten (à la het Avondmaal). Rekening blijven houden met afstand

6 Viering Heilig Avondmaal in Coronatijd (100 aanwezigen)

Taakverdeling

- De dienstdoende diakenen (4) zijn om 8:50 aanwezig.
- De dienstdoende diakenen stemmen onderling af wie welke taken doet t.b.v. Avondmaal (voorbereiden zaal en brood en wijn, weghalen servetten, wie staat bij welke tafel, aanwijzen route en weghangen linten) en t.b.v. ontvangst bij deur en wijzen van plaatsen.
- De 1^e diaken overlegt met de predikant over eventuele bijzonderheden (moment van naar voren komen; wijze van viering door de ambtsdragers etc.). Organist wordt op de hoogte gebracht van avondmaalsviering liturgisch centrum.
- De ouderling van dienst nodigt gemeenteleden aan het Avondmaal.

Voorbereiden brood, wijn en druivensap

Voorbereiding in de keuken.

Handen goed wassen met ontsmettende zeep/handgel. Gebruik maken van handschoenen.

Het brood wordt met zo min mogelijk handen aangeraakt. Het breken van het brood gebeurt dan ook in principe door dezelfde diaken die het brood ook in reepjes heeft gesneden. Hoeveelheden evt. aanpassen aan aantal bezoekers.

- ca. 120 stukjes brood verdelen over diverse schalen
- ca. 120 bekertjes wijn en ca. 30 bekertjes druivensap
- Kleine schaal (uit thuisavondmaalsset) met 1 stukje brood en 1 bekertje wijn
- Eén kan wijn en een lege beker en een bord met twee repen brood. Deze worden tijdens de dienst binnengebracht.
- Eén schaal met 6 stukjes brood en een schaal met 6 bekertjes wijn

Inrichting van de kerkzaal

- De inrichting van de kerkzaal is afhankelijk van de van toepassing zijnde regels. T

Tijdens de dienst

- 5 Minuten voor de dienst wordt aan de gemeente uitgelegd hoe de looproutes zijn. Door ouderling van dienst of diaken (nader af te stemmen)
- Bord met twee repen brood, een beker en een kan met wijn t.b.v. breken brood en inschenken wijn door predikant wordt door twee diakenen binnengebracht. Diaken C en D.
- Bij de viering in het liturgisch centrum staan de diakenen, organist en predikant 1,5 meter uit elkaar. De predikant reikt het brood aan op een schaal. De laatste diaken neemt de schaal over en laat de predikant brood pakken. De ambtsdragers wachten tot iedereen brood heeft en eten gelijktijdig.
- De predikant gaat rond met het tableau wijn. Ieder neemt zelf een bekertje. De laatste diaken neemt de schaal over en laat de predikant een bekertje pakken. Wijn wordt tegelijk gedronken.
- De viering bij de slecht ter been zijnde gemeenteleden gebeurt op normale wijze, met dien verstande dat de avondmaalsganger het bekertje zelf van het tableau afneemt. Wachten tot de wijn gedronken is en het gebruikte bekertje weer aanpakken. Predikant doet dit alleen.
- Gemeenteleden pakken zelf brood en een bekertje. De predikant en diaken spreken daarbij de gebruikelijke woorden uit.

Diaken C bij de tafel met wijn aan de zijde van de collecteschalen.

Diaken D bij de tafel met wijn aan de orgelzijde.

Diaken A en B hebben een taak in het aanwijzen van de route. C en D hebben hier afwisselend ook een rol in (zie onder looproute)

Na de dienst

- Na de dienst de bekers en schalen schoonmaken.
- Tafels terugbrengen naar zaal Edelweiss.
- Rechter tafeltje voor de offerbeker terugplaatsen rechts voorin de kerk (bij de gedenkschaal).
- De stoelen weer op hun plaats terugzetten.
- Vuil linnengoed naar diaken volgens afspraak.

7 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

7.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Begrafenisdiensten: deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Voor het maximaal aantal aanwezigen bij een begrafenisdienst is het protocol van PKN leidend. Verder is dit gebruiksprotocol onverkort van toepassing.

Huwelijksdiensten: deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Dit gebruiksprotocol is dan onverkort van toepassing.

Vergaderingen en bijeenkomsten:

- Zoveel mogelijk thuis werken en online vergaderen;
- Indien in de kerk weer mogelijk dan:
 - Maximaal het aantal deelnemers per ruimte conform het gebruiksplan.
 - Aanmelding verplicht bij de koster: koster@pg-dehoeksteen.nl
 - Voor het gebruik van de zalen is een instructie opgesteld hoe te gebruiken en na gebruik op te leveren.

Het verhuren aan derden (= nieuwe huurders) wordt voorlopig niet toegestaan.

7.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk heeft blijvend aandacht en wordt telefonisch of fysiek vormgegeven.

7.3 Gebruik zalen

Voor het gebruik van de zalen zijn de volgende spelregels van toepassing:

- Altijd reserveren bij de koster: koster@pg-dehoeksteen.nl
- Registratie lijst invullen en afgeven of mailen naar koster
- Let op maximaal aantal personen per ruimte
- De hal is geen verblijfsruimte
- Jassen mogen voor vergaderingen wel op de kapstok
- Voor de vergadering ruimte even luchten 5 minuten raam open
- Tijdens vergadering ook raam een klein beetje openzetten
- Na afloop vergadering weer luchten 5 minuten raam open
- Koffie / thee in bekertjes
- Zaal schoonmaken:
 - tafels en deurknoppen reinigen met schoonmaakdoekjes
 - stoelen met arMLEUNINGEN deze afnemen met schoonmaakdoekje
- Tafels en stoelen terugzetten zoals aangetroffen
- Koffie en theebekers weggooien in de afvalbak
- Kannen terug naar de keuken en schoonmaken en terug in de kast met deksel er los op.
- Overige zaken die gebruikt zijn afnemen met schoonmaken

8 Aanvullende maatregelen 6 en 16 november 2021

Aanpassing op het gebruiksplan ten gevolge van de maatregelen van de rijksoverheid van 18 juni 2021, RIVM en het protocol van 16 november 2021 van de PKN. De routekaart van de PKN wordt als leidraad gebruikt.

We waren even weer bijna bij 'normaal'

Het was zo fijn dat de kerkzaal voor een groot deel weer 'normaal' was ingericht, maar ook dat er tegelijkertijd ruimte was met iets meer afstand. Zo vonden steeds meer gemeenteleden de weg naar De Hoeksteen terug. Hoe fijn het meebeleven via het scherm ook is, daadwerkelijk in de kerk zitten en elkaar in de ogen kunnen kijken is meestal fijner. We blijven uitkijken naar de tijd dat dit weer zonder beperkingen kan. Maar nu dus nog even niet. De persconferentie van dinsdag 2 november jl. heeft ons geleerd dat verscherping nodig is met als enige doel: corona terugdringen tot aanvaardbare proporties. Dat betekent dat we ook in onze kerk weer gaan aanpassen om risico's op besmetting zoveel mogelijk te beperken.

Het moderamen heeft besloten dat vanaf zondag 7 november a.s.:

- de mondkapjes weer verplicht zijn bij binnenkomst en bij loopbewegingen in de kerkzaal. Als u zit kan het mondkapje weer af;
- de garderobe niet gebruikt wordt. U houdt uw jas bij u;
- de kerkzaal weer wordt ingericht op anderhalve meter afstand;
- het Heilig Avondmaal van zondag 7 november weer zittend zal plaatsvinden. De predikant loopt met de schaal met brood tussen de rijen door en de diaken volgt met bekers met wijn;
- er geen koffiedrinken is na de dienst. Na het groeten van de predikant verlaten we het kerkgebouw;
- vergaderingen en bijeenkomsten in het kerkgebouw kunnen doorgaan met beperkte groepsgrootte. Denk aan het maximum aantal per ruimte en vergeet niet te reserveren;
- crèche en kindernevendienst voortgang hebben. De kleintjes kunnen wel uit de crèche opgehaald worden tijdens het moment voor de collecte;
- tijdens de autorijdienst mondkapjes worden aanbevolen.

Verder blijven alle basisregels van kracht:

- 1½ meter afstand;
- Handen desinfecteren in de hal;
- Thuisblijven bij klachten;
- Geen handen schudden.

De diensten blijven te volgen via www.kerkdienstgemist.nl

Update zondagsbrief 21 november 2021

Zorgzaamheid, voor onszelf en voor elkaar.

De PKN heeft op 16 november jl adviezen gegeven naar aanleiding van de persconferentie van 12 november jl. Er wordt tegelijkertijd een oproep gedaan tot verdraagzaamheid naar elkaar bij verschillende meningen: "Laten we elkaar niet uit het oog verliezen".

Een aantal van de adviezen van de PKN heeft De Hoeksteen al eerder opgepakt en uitgevoerd; een enkel advies wordt eraan toegevoegd:

- De wettelijke verplichte anderhalve meter afstand: de kerkzaal is erop ingericht;
- Herinvoering van reservering via de site;
- Mondkapjes zijn verplicht bij binnenkomst en bij loopbewegingen;
- De garderobe wordt niet gebruikt; u houdt uw jas bij u;
- Beperk het aantal te zingen liederen of coupletten: de predikanten passen hun liturgie aan; ook wordt gevraagd 'ingetogen' te zingen;
- Crèche en kindernevendienst gaan door en de kleintjes kunnen worden opgehaald tijdens het moment voor de collecte;
- Catechisatie en clubs gaan door tot de leeftijd t/m 17 jaar;
- Bij kerkelijke thuisbijeenkomsten niet meer dan 4 personen te gast;
- Geen vergaderingen of bijeenkomsten: zoveel mogelijk thuiswerken en online vergaderen.

Ook blijven alle basisregels van kracht; meer informatie vindt u op <https://www.pg-dehoeksteen.nl/>.